

दरपत्रक

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, वर्धा.

दरपत्रक क्रमांक जिपव/विधि/बजेट/वशि-३२/२०१८ दिनांक : १२/२/२०१८

वित्त विभाग जिल्हा परिषद, वर्धा. कार्यालयामार्फत सन २०१७-२०१८ या वर्षाकरीता वित्त विभाग जिल्हा परिषद वर्धा करीता जिल्हा परिषदेचे मा.पदाधिकारी व सन्मा.सदस्य यांचेकरीता बॅग खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्यांत येत आहेत. दरपत्रके सादर करावयाचा शेवटचा दिनांक २१.०२.२०१८ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत असून विहित वेळेत प्राप्त झालेले दरपत्रक दिनांक २१.०२.२०१८ रोजी दुपारी ४.०० वाजता संबंधित दरपत्रक मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, वर्धा. यांचे उपस्थितीत दरपत्रक धारकांच्या सभेत उघडण्यात येतील. कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

खरेदीसाठी प्रस्तावित असलेल्या ६० नग बॅग ची अंदाजित किंमत (Estimated Cost) रुपये १,८०,०००/- इतकी आहे.

Item Description

-: Main material:-

ABS flexible, Strong and non-bracking material

: Size :

11 cms-(46 x 40 x 11 cms)

: Color :

Red, Grey & Blue.

-: Product features :-

1. Attractive front panel design with contrast trims.
2. Laptop compartment.
3. Secure fixed 3dial combination lock.
4. Multiple inner mesh pockets, inner Organizer pockets for your Accessories And Business Belongings.
5. Warranty type : International Manufacturer Warranty details.

या संदर्भात आपणास देण्यांत आलेल्या पुरवठा आदेशानुसार बॅगांचा पुरवठा निश्चित झालेल्या दराने १५ दिवसांचे आत करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल. तरी उपरोक्त नमूद बॅग खरेदी बाबतचे दरपत्रक मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, वर्धा, यांच्या नावाने मोहोरबंद पाकीटातून दिनांक २१.०२.२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत पाठविण्यांत यावे.

सहपत्र : अटी व शर्ती आणि प्रपत्र-अ

प्रपत्र -ब, प्रपत्र-क, प्रपत्र-ड

मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वर्धा.

-: प्रपत्र - अ :-

अटी व शर्ती :

१. मोहोरबंद लिफाफ्यावर बॅग पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रके असे लिहीणे आवश्यक आहे.
२. दरपत्रके सादर करावयाचे ठिकाण : मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, वर्धा. येथे दिनांक २१.०२.२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत जमा करावीत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही.
३. प्राप्त दरपत्रके दिनांक २१.०२.२०१८ रोजी दुपारी ४.०० वाजता. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, वर्धा. यांचे कार्यालयात उघडण्यांत येतील. दरपत्रके उघडते वेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा एक प्राधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतो.
४. दरपत्रकात बॅग खरेदीचे दर GST वगळून किंवा GST सह स्वतंत्रपणे नमूद करावे.
५. पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर पंधरा दिवसाचे आत मागणी केलेल्या बॅग चा पुरवठा करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल.
६. सन्मा.जि.प.सदस्यांकरिता बॅग चा पुरवठा केल्यानंतर त्यासंबंधिचे देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावे. प्रशासकिय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
७. पुरवठा करण्यास ईच्छुक असलेल्या फर्मने बॅगचा नमूना सादर करणे आवश्यक राहिल.
८. निविदा सोबतच्या विहित नमुन्यामध्ये दोन लिफाफा पध्दतीने पुढीलप्रमाणे सादर करावी.

: तांत्रिक लिफाफा क्रमांक - १ :

- अ) आस्थापना व दुकाने अधिनियम लायसन्स प्रमाणपत्राची प्रत.
- ब) पॅनकार्ड प्रत सोबत जोडावी लागेल.
- क) GST नोंदणी प्रमाणपत्र / व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र.
- ड) दरपत्रक सादर करणाऱ्या निविदाधारकांचा खरेदी कार्यालया बरोबर कोणताही हितसंबंध नसल्याबाबतचे तसेच इच्छुक संस्थेने एकच निविदा भरली असल्याबाबतचे हमीपत्र. (प्रपत्र "ब" मधील नमुन्यामध्ये)
- इ) निविदेमध्ये सादर केलेली माहिती खरी असल्याबाबतचे हमीपत्र. (प्रपत्र "क" मधील नमुन्यामध्ये)

: व्यापारी (दराचा) लिफाफा क्रमांक - २ :

- अ) बॅग खरेदीचे दर दर्शविणारे दरपत्रक (GST कराची रक्कम स्वतंत्रपणे दर्शावा)(प्रपत्र "ड" मधील नमुन्यात)

मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वर्धा.

प्रपत्र - ब

" निविदा धारकाने खरेदी कार्यालयास द्यावयाचे हमीपत्र "

१. प्रमाणित करण्यांत येते की, मा.पदाधिकारी व सन्मा. सदस्य यांचेकरीता बॅंग चा पुरवठा करणेचे दरपत्रक सुचना / निविदा प्रकरणामध्ये कार्यालय वित्त विभाग,जिल्हा परिषद,वर्धा, येथे आमच्या फर्मद्वारे एकच निविदा भरण्यात आलेली आहे.
२. प्रमाणित करण्यांत येते की, मा.पदाधिकारी व सन्मा. सदस्य यांचेकरीता बॅंग चा पुरवठा करणेचे दरपत्रक सुचना / निविदा प्रकरणामध्ये आमच्या फर्मचा खरेदी कार्यालयाशी (कार्यालय वित्त विभाग,जिल्हा परिषद, वर्धा.) कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंध किंवा हितसंबंधाचा संघर्ष नाही.
३. प्रमाणित करण्यात येते की, मा.पदाधिकारी व सन्मा. सदस्य यांचेकरीता बॅंग चा पुरवठा करणेचे निविदा प्रकरणामध्ये आमच्या फर्मचा प्रस्तुत प्रकरणातील इतर निविदाकारांशी कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंध / स्वारस्य किंवा हितसंबंधाचा संघर्ष नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

निविदाधारकांची स्वाक्षरी.

प्रपत्र - क

सन्मा.जिल्हा परिषद सदस्यांना पुरवठा करण्यात येणाऱ्या बॅग चाबत निविदा.

निविदा फॉर्म (लिफाफा क्रमांक - १)

तांत्रिक माहिती

१)	फर्मचे नांव व संपूर्ण पत्ता व नोंदणी क्रमांक (नोंदणीच्या पुराव्यादाखल दस्तऐवज सोबत जोडणे अनिवार्य आहे.)	
२)	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल क्रमांक	
३)	फर्मधारकाचे पूर्ण नाव व पत्ता	
४)	आस्थापना / दुकान रजिस्ट्रेशन नंबर (प्रत सोबत जोडावी)	
५)	पॅन कार्ड (छायांकीत प्रत स्वाक्षरी सह जोडावी)	
६)	GST रजिस्ट्रेशन (छायांकीत प्रत स्वाक्षरी सह जोडावी)	
७)	हमीपत्र	

प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमूद केलेली माहिती खरी आहे. सादर केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास सदरहू निविदा अपात्र ठरविण्यात येऊन रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार समितीचे आहेत याची मला जाणीव आहे.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

संपूर्ण नांव :

पत्ता :

प्रपत्र - ड

सन्मा.जिल्हा परिषद सदस्यांना पुरवठा करण्यात येणाऱ्या बॅग बाबत निविदा.
निविदा फॉर्म (लिफाफा क्रमांक - २) व्यापारी लिफाफा
वित्तीय बोली

बॅग पुरवठा				
अ.क्र.	विवरण	प्रति नग किंमत	GST	एकुण
१)	<p>-: Main material:- ABS flexible, Strong and non-bracking material</p> <p>: Size : 11 cms-(46 x 40 x 11 cms)</p> <p>: Color : Red, Grey & Blue.</p> <p>-: Product features :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attractive front panel design with contrast trims. 2. Laptop compartment. 3. Secure fixed 3dial combination lock. 4. Multiple inner mesh pockets.inner Orgainzer pockets for your Accessories And Business Belongings. 5. Warranty type : International Manufacturer Warranty details. 			
	एकुण ६० बॅग / नग			

मी

लिहून देतो की,

उपरोक्त नमूद दरात सर्व कर तसेच वाहतूक खर्चाचा समावेश आहे.त्यास मी बांधील आहे. या निविदेत नमूद सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून या करीता मी हमी घेतां.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

संपूर्ण नांव :

पत्ता :